



Al Responsabile del procedimento \_\_\_\_\_  
Reparto \_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI ACCESSO INFORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI  
(LEGGE 241/90)**

**La / Il richiedente:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nato il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

**In qualità di**

- diretto interessato
- legale rappresentante \_\_\_\_\_  
(all. documentazione)
- per delega di \_\_\_\_\_  
(all. documentazione)

**Titolare del seguente interesse giuridicamente rilevante**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Richiede l'accesso ai seguenti documenti

---

---

---

---

---

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, conferma la veridicità di quanto sopra riportato.

**Informativa ai sensi della legge 675 del 1996 e successive modifiche:**  
ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352, l'Amministrazione è tenuta all'istituzione di archivi delle richieste di accesso; pertanto, si rende noto che tutti i dati raccolti saranno inseriti in archivi elettronici o cartacei e che potranno essere elaborati in forme che non consentono l'identificazione personale. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 13 della citata legge n. 675/1996.

Luogo

Data

Firma del richiedente

---

---

---

(allegare fotocopia di un documento d'identità del richiedente se inviata per posta, fax, email)



**(da compilare a cura dell'ufficio)**

Estrazione fotocopie n \_\_\_\_\_ formato  A3  A4

costo € \_\_\_\_\_

Altre modalità di estrazione \_\_\_\_\_

costo € \_\_\_\_\_

Marche da bollo n \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Diritti di segreteria: € \_\_\_\_\_

Spedizione documenti costo € \_\_\_\_\_

Spedizione documenti in data \_\_\_\_\_ prot n \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**PER RICEVUTA**

Il Responsabile del procedimento

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_