

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO SERVIZIO FATTURA PA

DEFINIZIONI

Ai fini del presente contratto si intende per:

- **“Contratto”**: indica le presenti Condizioni Generali di Contratto, la Richiesta di attivazione del Servizio (o Ordine), l’Allegato tecnico ed il Manuale d’Uso che costituiscono complessivamente la disciplina dei rapporti tra le parti;
- **“Richiesta di attivazione del Servizio o Ordine”**: il documento sottoscritto o accettato dal Cliente con cui il medesimo richiede l’attivazione del Servizio ed accetta le condizioni del Contratto;
- **Unappa Servizi**: La Unappa Servizi Srl, con sede legale in Milano, via Carlo Spinasse __, che opera in qualità di fornitore informatico del Servizio Fattura PA, non assumendo alcuna responsabilità, inclusa quella ai fini fiscali per gli adempimenti previsti dalla legge n. 244/2007, dal Decreto del Ministero dell’Economia e Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, e dalle altre disposizioni, anche modificative di detti provvedimenti, tempo per tempo vigenti in materia, al di fuori di quanto previsto dal Contratto;
- **Agenzia Unappa**: il soggetto che esegue esclusivamente la vendita del servizio. Ne assume responsabilità per la esclusiva parte commerciale. Fornisce propri eventuali servizi opzionali di supporto al cliente, regolati con apposito mandato e/o contratto di servizio della stessa.
- **Cliente**: il soggetto che sottoscrive il Contratto richiedendo l’attivazione del Servizio Fattura PA, identificato in base a quanto riportato nell’Ordine, il quale con la sottoscrizione del presente Contratto autorizza espressamente Unappa Servizi a trasmettere e conservare per suo conto le fatture elettroniche;
- **Servizio Fattura PA**: l’insieme dei servizi informatici, dei prodotti e dei software forniti in modalità A.S.P. (Application Service Provider) da **Unappa Servizi** in favore del **Cliente** che consentono a quest’ultimo di predisporre, compilare, firmare o far firmare digitalmente, trasmettere e conservare a norma le fatture elettroniche emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione secondo quanto previsto in materia di semplificazione del procedimento di fatturazione nei rapporti con le amministrazioni pubbliche dal Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 55 del 3 Aprile 2013 e dalla legge n. 244/2007 e loro ss.mm.ii.;
- **Servizi Connessi**: i servizi di posta elettronica certificata, firma digitale e conservazione sostitutiva a norma resi a completamento della procedura di fatturazione elettronica secondo le

modalità tecniche ed operative disciplinate nell’Allegato tecnico e nel Manuale d’Uso;

Manuale d’Uso: il documento contenente la descrizione del contenuto e delle condizioni di accesso al Servizio Fattura PA e in cui sono indicate le caratteristiche, le modalità ed i requisiti di utilizzo e le funzionalità dello stesso;

- **Allegato Tecnico**: il documento contenente le specifiche, i requisiti tecnici ed operativi nonché le modalità di erogazione del Servizio Fattura PA;
- **Data Center**: il centro servizi che ospita e gestisce l’insieme delle risorse hardware, del software di base e applicativo necessario a consentire l’erogazione del Servizio Fattura PA;
- **Connettività**: connessione al Data Center effettuata tramite collegamento ad una rete di telecomunicazioni o ad Internet.

SEZIONE I

OGGETTO, CONCLUSIONE E DURATA DEL CONTRATTO

1.1. Oggetto

Il Servizio Fattura PA viene erogato in favore del Cliente in modalità A.S.P. con le seguenti caratteristiche:

- licenza d’uso di cui al successivo art 1.2, da parte di **Unappa Servizi** in favore del Cliente, in forma non esclusiva e non trasferibile degli Applicativi A.S.P. che costituiscono il Servizio Fattura PA;
- funzionalità e caratteristiche riportate al successivo art. 1.3;
- attività di adeguamento, manutenzione e aggiornamento descritta al successivo art. 1.5.;
- attività di supporto descritta al successivo art. 1.6.

In particolare, il Servizio prevede l’aggregazione dei dati trasmessi dal Cliente e la loro conversione, mediante procedura certificata, in formato xml che verrà firmato digitalmente dal Cliente o di Unappa Servizi se delegata.

Successivamente alla firma digitale e relativa autorizzazione all’invio, **Unappa Servizi** provvederà alla trasmissione dello stesso mediante posta elettronica certificata verso il Sistema di Interscambio.

1.2. Licenza d’uso

Con l’accettazione del Contratto il Cliente acquisisce il diritto non esclusivo e non trasferibile di utilizzare il

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO SERVIZIO FATTURA PA

Servizio Fattura PA per un periodo pari alla durata del Contratto stesso.

L'utilizzo del Servizio Fattura PA dovrà essere conforme a quanto indicato nel Manuale d'Uso e nell'Allegato Tecnico. In considerazione delle caratteristiche tecnologiche con cui viene erogato il Servizio Fattura PA, che ne consentono l'utilizzo unicamente tramite accesso remoto il Cliente prende atto dell'impossibilità di usufruire dello stesso in mancanza della Connettività adeguata a tal fine, obbligandosi pertanto a dotarsi autonomamente del collegamento al Data Center attraverso una rete di telecomunicazioni.

Il Cliente, inoltre, prende atto che l'erogazione dei Servizi Connessi secondo le modalità riportate nell'Allegato Tecnico nonché il rispetto del Manuale d'Uso da parte del Cliente sono strumentali alla corretta fruizione del Servizio Fattura PA.

I diritti di proprietà intellettuale, i marchi e le soluzioni tecnologiche relativi al Servizio Fattura PA sono e rimangono di titolarità di **Unappa Servizi**.

Il Cliente non può copiare, decompilare, disassemblare, modificare, dare in locazione, in leasing e/o in prestito, distribuire o trasmettere in rete il Servizio stesso ovvero sue singole parti.

Il Cliente non ha facoltà di cedere a terzi il presente Contratto o i diritti dallo stesso derivanti.

Il Cliente non potrà in alcun modo, salvo apposito accordo scritto con **Unappa Servizi**, acquisire il Servizio Fattura PA al fine di rivenderlo a terzi.

1.3. Caratteristiche del Servizio Fattura PA

Il Servizio Fattura PA garantisce, secondo le modalità ed alle condizioni previste nell'Allegato Tecnico e nel Manuale d'Uso, la gestione informatizzata della procedura di compilazione, emissione, firma, invio e trasmissione a norma di legge al Sistema di Interscambio delle fatture elettroniche emesse nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni.

Per poter usufruire del Servizio Fattura PA in conformità a quanto previsto nel presente Contratto, nel Manuale d'Uso e nell'Allegato Tecnico, il Cliente deve autonomamente dotarsi degli strumenti (hardware, software di base, Connettività) necessari all'utilizzo dello stesso, che rispettino le caratteristiche minime indicate nell'Allegato Tecnico e nel Manuale d'Uso sopra citati.

1.4. Data Center

Presso il Data Center sono collocate le risorse hardware e software predisposte da **Unappa Servizi** e necessarie per l'erogazione del Servizio Fattura PA.

Il Data Center è organizzato e amministrato nel rispetto delle applicabili norme legislative sulle misure di

sicurezza e fornito di sistemi di protezione logica e fisica al fine di impedire accessi non autorizzati.

1.5. Adeguamento Manutenzione e aggiornamento

Unappa Servizi provvederà all'adeguamento del Servizio Fattura PA per esigenze di carattere tecnico, qualora dette modifiche impattino sui livelli di servizio, dandone comunicazione, tramite posta elettronica certificata al Cliente che si impegna ad adeguare le caratteristiche dei propri sistemi e strumentazione alle modifiche indicate entro il termine di 2 (due) mesi.

Per adeguamento si intendono le modifiche ed i correttivi da apportare al software dettati da esigenze di carattere tecnico e normativo.

Unappa Servizi provvederà altresì alla manutenzione correttiva e all'aggiornamento del Servizio Fattura PA. Per manutenzione correttiva s'intende l'attività necessaria alla correzione degli eventuali errori presenti sul software; mentre per aggiornamento si intende l'attività necessaria ad adeguare il Servizio Fattura PA ad eventuali evoluzioni normative.

In caso di particolari mutamenti della normativa che rendano eccessivamente onerosa l'attività di aggiornamento, **Unappa Servizi** si riserva la facoltà di non adeguare il Servizio Fattura PA, provvedendo a comunicare al Cliente, con anticipo di almeno tre mesi, tale volontà e con facoltà della medesima **Unappa Servizi** di recedere, in tale ipotesi, dal presente Contratto.

1.6. Supporto

Il Servizio è comprensivo di un'attività di supporto operativo erogata da **Unappa Servizi** secondo quanto previsto nell'Allegato Tecnico.

1.7. Obblighi del Cliente

Il Cliente si impegna a dotarsi di tutti i requisiti necessari per l'accesso al Servizio Fattura PA come meglio specificati nel Manuale d'Uso.

Il Cliente, inoltre, si obbliga ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo del Servizio e nella conservazione e protezione delle credenziali di autenticazione.

1.8. Obblighi di Unappa Servizi

Unappa Servizi, solo all'esito positivo della procedura di identificazione del Cliente, garantisce l'accesso alle funzioni offerte dal Servizio Fattura PA.

Unappa Servizi, inoltre, garantisce unicamente che il Servizio Fattura PA funzionerà in conformità a quanto previsto nel presente Contratto, nell'Allegato Tecnico e nel Manuale d'Uso, non fornendo alcuna diversa ed ulteriore garanzia rispetto a quanto ivi stabilito.

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO SERVIZIO FATTURA PA

1.9. Conclusione e durata del Contratto

Il Contratto ha durata annuale a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello della data di attivazione degli strumenti di identificazione del Cliente, salvo diversa decorrenza indicata da **Unappa Servizi**.

Unappa Servizi verificati i requisiti di accesso provvede entro 10 giorni dall'attivazione del contratto ad assegnare al Cliente un profilo di abilitazione per l'accesso al Servizio.

Alla data di scadenza, il Contratto si rinnoverà tacitamente di anno in anno, salvo disdetta che ciascuna delle parti dovrà inviare all'altra almeno 30 giorni prima del termine di scadenza contrattuale.

Ai sensi dell'art. 6 della legge 24 dicembre 1993, n. 537, il precedente comma non si applica alle Pubbliche Amministrazioni, per le quali, pertanto, è escluso il rinnovo tacito. In tali casi, comunque, il Cliente si impegna a comunicare a **Unappa Servizi**, nel termine di 30 giorni di cui al precedente comma, la volontà di non rinnovare il Contratto per l'anno successivo.

SEZIONE II

FORNITURA DEL SERVIZIO E CORRISPETTIVI

2.1. Livelli di servizio

L'efficienza del Servizio Fattura PA sarà mantenuta secondo i livelli di servizio indicati nell'Allegato Tecnico in cui è indicata altresì la disponibilità effettiva del medesimo Servizio.

Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria saranno effettuati, salvo caso di forza maggiore, in tempi e modalità tali da pregiudicare il meno possibile l'operatività del Cliente, a cui comunque saranno comunicate in anticipo di almeno cinque giorni le date e gli orari di intervento.

2.2. Requisiti hardware e software

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza e di accettare i prerequisiti hardware e software (browser, sistema operativo, etc.) indicati nel Manuale d'Uso che gli elaboratori devono avere ai fini dell'utilizzo del Servizio Fattura PA, impegnandosi al loro adeguamento nel caso in cui lo stesso si renda necessario in conseguenza di eventuali aggiornamenti del Servizio medesimo e/o dell'infrastruttura tecnologica che consente la sua erogazione.

2.3. Connettività

Il Cliente usufruirà del Servizio Fattura PA tramite il collegamento di cui si dovrà dotare con un operatore di telecomunicazioni e rispondente ai requisiti indicati nel Manuale d'Uso.

Il Cliente, pertanto, non potrà considerare responsabile **Unappa Servizi**, direttamente o indirettamente, per eventuali malfunzionamenti o per la mancata fruizione del Servizio derivanti dal collegamento di cui al precedente comma, sia per il non corretto funzionamento dello stesso sia per l'eventuale sua inadeguatezza alle caratteristiche tecniche indicate.

2.4. Corrispettivi

Il Cliente, ai fini della fornitura del Servizio Fattura PA, sarà tenuto al pagamento in favore di **Unappa Servizi o dell'Agenzia Unappa** dei corrispettivi stabiliti nella Richiesta di attivazione del Servizio o nell'Ordine.

SEZIONE III

SICUREZZA E RISERVATEZZA

3.1. Identificativi ed accessi al sistema

Il Cliente può utilizzare il Servizio Fattura PA, previa verifica dei requisiti di accesso al sistema, mediante gli strumenti d'identificazione previsti nell'Allegato Tecnico.

Il Cliente è informato del fatto che la conoscenza degli strumenti d'identificazione da parte di soggetti terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso al Servizio Fattura PA ed ai dati del Cliente.

Il Cliente è pertanto tenuto a conservare tali strumenti d'identificazione con la massima riservatezza e con la massima diligenza, obbligandosi a non cederli o consentirne l'uso a terzi. **Unappa Servizi** non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile di qualsiasi danno diretto e/o indiretto derivante dalla mancata osservanza da parte del Cliente di quanto sopra.

3.2. Riservatezza e disciplina della proprietà intellettuale

Unappa Servizi s'impegna ed impegna il proprio personale a mantenere, sia durante il periodo contrattuale sia in seguito, la più assoluta riservatezza in merito alle informazioni di pertinenza del Cliente.

Quanto sopra non si riferisce alle informazioni che **Unappa Servizi** possa dimostrare essere state in suo possesso prima della loro trasmissione da parte del Cliente, o che siano divenute di dominio pubblico per fatti non dipendenti da **Unappa Servizi**.

Il medesimo obbligo di riservatezza grava anche sul Cliente nei confronti di **Unappa Servizi**, impegnandosi lo stesso, in particolare, a mantenere la più assoluta riservatezza in merito alla documentazione tecnica inviata da quest'ultima e pertanto, a non divulgare, copiare o cedere a terzi detta documentazione.

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO SERVIZIO FATTURA PA

Le parti, inoltre, s'impegnano a rendere edotti di tale obbligo di riservatezza ogni eventuale terzo con il quale abbiano rapporti.

Il presente Contratto non conferisce al Cliente diritti diversi e/o ulteriori rispetto a quelli espressamente in esso previsti. In particolare, il presente Contratto non costituisce cessione, trasferimento, locazione o altra forma trasmissiva di diritti sui software, salvo quanto in esso espressamente previsto, e/o sui servizi e/o prodotti realizzati e resi da **Unappa Servizi**, la quale rimane unica titolare degli stessi.

3.3. Informativa e consenso al trattamento dei dati personali

Unappa Servizi in qualità di Titolare del trattamento dei dati forniti dal Cliente mediante la compilazione della Richiesta di attivazione del Servizio informa lo stesso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003, che i predetti dati personali saranno trattati, con l'ausilio di archivi cartacei e di strumenti informatici e telematici idonei a garantire la massima sicurezza e riservatezza.

I dati forniti dal Cliente sono obbligatori per lo svolgimento del Servizio, ed un eventuale rifiuto di conferirli comporterà l'impossibilità di concludere il Contratto.

I dati forniti verranno trattati al fine di fornire il Servizio previsto nel presente Contratto e potranno essere comunicati alle società che forniscono consulenza ed assistenza tecnica ad **Unappa Servizi**.

Il Cliente può esercitare in qualunque momento i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 ai riferimenti indicati sul sito di **Unappa Servizi**.

3.4. Atto di Affidamento e nomina a Responsabile del Trattamento ex art. 29 D. Lgs. 196/2003

Unappa Servizi, durante tutto il periodo di validità del Contratto, provvederà alla conservazione dei dati del Cliente presso un Soggetto Conservatore accreditato per i servizi di conservazione dei documenti informatici di cui all'articolo 44-bis, comma 1, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e secondo quanto previsto nell'Allegato Tecnico e nel Manuale d'Uso e nel rispetto della normativa vigente applicabile.

Con la sottoscrizione del presente Contratto, il Cliente affida a **Unappa Servizi** il ruolo di Responsabile della conservazione, ai sensi dell'art. 6, comma 7, del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e ss.mm.ii., dei documenti informatici trasmessi dal Cliente medesimo a mezzo del Servizio Fattura PA. **Unappa Servizi**, avvalendosi

della facoltà di delega di cui all'art. 5 del Deliberazione CNIPA n. 11/2004 del 19 febbraio 2004, provvederà all'esecuzione dei compiti definiti nel richiamato provvedimento secondo quanto previsto nel presente Contratto, nell'Allegato Tecnico e nel Manuale d'Uso.

In particolare, **Unappa Servizi** sorveglierà affinché:

- il corretto svolgimento del processo di conservazione sia attestato con l'apposizione di un firma elettronica qualificata di persone che, per competenza ed esperienza, garantiscano la corretta esecuzione delle operazioni ad esse delegate;
- il sistema di conservazione nel suo complesso garantisca l'accesso alle informazioni secondo quanto previsto dalla normativa applicabile;
- sia verificata la corretta funzionalità del sistema di conservazione e dei programmi utilizzati;
- siano predisposte le misure di sicurezza del sistema di conservazione, al fine di garantire la sua continua integrità;
- siano definite e documentate le procedure da rispettare per l'apposizione della marca temporale;
- venga verificato, con periodicità non superiore a cinque anni, che i documenti conservati siano leggibili, anche attraverso la verifica dell'integrità dei supporti utilizzati per la conservazione adottando gli opportuni accorgimenti al fine di assicurare la leggibilità degli stessi;
- in genere, i documenti inviati con il Servizio Fattura PA siano conservati secondo le previsioni di cui al DPCM 3 dicembre 2013 e, ove applicabile, alla deliberazione CNIPA n. 11/2004, al D.M. Economia e Finanze del 23 gennaio 2004, al D.L.vo n. 52/2004 nonché alla circolare Agenzia Entrate n. 45/E del 19.10.2005

Al solo fine della conservazione sostitutiva, il Cliente nomina ex d.l.vo n. 196/2003, ai sensi dell'art. 29 del d.l.vo n. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, altresì **Unappa Servizi** in qualità di «Responsabile» dei trattamenti dei dati necessari all'esecuzione del Servizio. In particolare, anche in considerazione del ruolo di Responsabile della Conservazione così come previsto dall'art. 6, 7° comma del D.P.C.M. 3 dicembre 2013, i compiti affidati ad **Unappa Servizi** attengono a qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, l'interconnessione, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione di dati.

Unappa Servizi, inoltre, opererà quale Responsabile del trattamento applicando le misure di sicurezza dalla

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO SERVIZIO FATTURA PA

stesse definite ed implementate in base alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore.

3.5. Società terze

Unappa Servizi nell'erogazione del Servizio Fattura PA potrà attuare accordi di cooperazione tecnica con società terze, alle quali potrà essere affidata la prestazione di alcune delle attività previste alla Sezione I. A tal fine, la stessa s'impegna ad utilizzare la cooperazione di fornitori qualificati i quali dovranno obbligarsi ad operare in accordo alle disposizioni del presente Contratto.

Il Cliente si impegna, su segnalazione di **Unappa Servizi**, ad espletare gli adempimenti di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 nei confronti di dette società terze.

3.6. Incarico per la trasmissione della fattura elettronica

Ai fini dell'erogazione del Servizio, il Cliente autorizza espressamente **Unappa Servizi**, per tutta la durata del Contratto, ad eseguire per suo conto, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa tempo per tempo vigente in materia, le attività di trasmissione del documento di fattura elettronica aggregato in base ai dati e alle informazioni comunicate ad **Unappa Servizi** dal Cliente medesimo, ferme restando in capo a quest'ultimo in via esclusiva ogni responsabilità ai fini fiscali ai sensi dell'art. 21 D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 e ss.mm.ii.

SEZIONE IV

RESPONSABILITA'

4.1. Responsabilità del Cliente

La responsabilità relativa ai contenuti, alla veridicità, correttezza e completezza dei dati inseriti nel sistema ai fini della composizione, aggregazione e conversione del documento di fattura elettronica nonché ai tempi di emissione e di invio è ad esclusivo carico del Cliente.

Il Cliente, inoltre, mantiene ogni ed esclusiva responsabilità ai fini fiscali nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni per tutte le operazioni connesse e derivanti dall'emissione della fattura ai sensi della normativa tempo per tempo vigente.

4.2. Responsabilità di Unappa Servizi

Unappa Servizi s'impegna a fornire il Servizio Fattura PA in osservanza a quanto stabilito dal presente Contratto e dai relativi Allegato Tecnico e Manuale d'Uso, non assumendo alcuna responsabilità al di fuori di quanto in essi espressamente stabilito.

Unappa Servizi, salvo il caso di dolo o colpa grave, non incorrerà in responsabilità per danni diretti o

indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi nei confronti del Cliente e/o di terzi in conseguenza dell'incompletezza e/o dell'inesattezza del contenuto del documento di fattura elettronica emesso e trasmesso, dell'uso non conforme a quanto prescritto nei documenti sopra richiamati e/o del mancato uso del Servizio, anche a fronte di ritardi, interruzioni, errori e/o malfunzionamenti dello stesso, qualora rientranti nell'ambito dei parametri di indisponibilità indicati nell'Allegato Tecnico.

Il Cliente, in caso di superamento dei parametri di indisponibilità stabiliti nei livelli di servizio indicati nell'Allegato Tecnico, salvo le ipotesi di intervento per manutenzione ordinaria e/o straordinaria, avrà diritto ad ottenere, a titolo di risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti, il rimborso del prezzo pagato per il Servizio Fattura PA correlato al periodo di mancata fruizione dello stesso.

Il rimborso non potrà essere richiesto qualora la mancata fruizione sia imputabile al gestore della Connettività o derivante da caso fortuito, forza maggiore o cause comunque non imputabili ad **Unappa Servizi**, quali, a titolo esemplificativo, scioperi, sommosse, terremoti, atti di terrorismo, tumulti popolari, sabotaggio organizzato, eventi chimici e/o batteriologici, guerra, alluvioni, provvedimenti delle competenti autorità in materia o inadeguatezza delle strutture, dei macchinari hardware e/o dei software utilizzati dal Cliente.

Unappa Servizi inoltre, salvo il caso di dolo o colpa grave non sarà gravata da oneri o responsabilità per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura ed entità che dovessero verificarsi al Cliente causati da manomissioni o interventi sul Servizio Fattura PA o sulle apparecchiature effettuati dal Cliente stesso e/o da parte di terzi non autorizzati da **Unappa Servizi**.

Unappa Servizi inoltre, garantirà la continuità del servizio anche nel caso in cui l'Agenzia Unappa dovesse recedere dalla fornitura alle stesse condizioni vigenti al momento del recesso.

SEZIONE V

RECESSO E RISOLUZIONE

5.1. Recesso

Unappa Servizi si riserva il diritto di recedere dal presente Contratto in presenza di fondati motivi che possano far ritenere pregiudicati e/o non più garantiti i requisiti di sicurezza e/o riservatezza del Servizio Fattura PA.

Il recesso sarà esercitato con comunicazione motivata al Cliente, da inviarsi a mezzo posta elettronica certificata almeno un mese prima rispetto alla data di efficacia dello stesso.

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO SERVIZIO FATTURA PA

Nel caso in cui il pregiudizio ai requisiti di sicurezza/riservatezza del Servizio Fattura PA dipenda da cause direttamente imputabili ad **Unappa Servizi**, il Cliente avrà diritto, a titolo di corrispettivo per il recesso, unicamente alla restituzione della quota di corrispettivo per il periodo di mancato godimento del Servizio, qualora già versata.

Nelle ipotesi diverse da quelle previste al comma precedente, non sarà dovuto alcun corrispettivo e/o indennizzo per il recesso.

5.2. Risoluzione - Sospensione

Il mancato adempimento di una delle parti anche ad una sola delle previsioni contenute nelle clausole di cui all'art. 1.2. (Licenza d'uso); art. 1.3. (Caratteristiche del Servizio Fattura PA); art. 1.5. (Adeguamento, Manutenzione e aggiornamento); art. 1.9. (Conclusione e durata del Contratto); art. 3.1. (Identificativi e accessi al sistema); art. 3.2. (Riservatezza e trattamento dei dati); art. 4.1. (Responsabilità del Cliente); art. 4.2. (Responsabilità di Unappa Servizi); art. 5.1. (Recesso); art. 5.2. (Risoluzione – Sospensione) nonché a quanto stabilito nell'Allegato Tecnico e nel Manuale d'Uso costituisce inadempimento essenziale ai sensi dell'art. 1455 c.c. e dà facoltà alla parte non inadempiente di risolvere il presente Contratto. La risoluzione opererà di diritto al semplice ricevimento dell'altra parte di una comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata, contenente la contestazione dell'inadempienza e l'intendimento di avvalersi della risoluzione stessa.

Nei casi di risoluzione di cui agli articoli precedenti, qualora il mancato adempimento alle obbligazioni contrattuali sia posto in essere da **Unappa Servizi**, fatto salvo quanto previsto al precedente art. 4.2., il Cliente avrà diritto, a titolo di risarcimento di tutti i danni di qualsiasi natura ed entità da esso subiti, unicamente al pagamento di una somma corrispondente a due/dodicesimi del corrispettivo previsto per la fruizione del Servizio.

Unappa Servizi, in caso di inadempimento del Cliente ad una delle obbligazioni previste negli articoli citati al primo comma del presente articolo, si riserva la facoltà, prima di procedere alla risoluzione del Contratto, di sospendere l'erogazione del Servizio Fattura PA. In tale ipotesi, **Unappa Servizi** provvederà a comunicare al Cliente la volontà di avvalersi della citata facoltà di sospensione ed il termine entro il quale il Cliente dovrà provvedere a ripristinare la situazione di normalità contrattuale. Il Cliente rimane in ogni caso obbligato a versare quanto dovuto anche in caso di sospensione del Servizio.

SEZIONE VI CLAUSOLE FINALI

6.1. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti allo svolgimento del rapporto contrattuale dovranno essere effettuate a mezzo posta elettronica certificata presso gli indirizzi delle parti così come indicati nell'Ordine/Richiesta di attivazione.

6.2. Annunci marketing e pubblicità

Il Cliente, qualora persona giuridica, con il presente Contratto esprime il proprio consenso, senza necessità di preventiva autorizzazione, all'inserimento della propria ragione sociale negli elenchi redatti da **Unappa Servizi** allo scopo di poterlo identificare come proprio Cliente, per il rilascio di annunci e per l'eventuale utilizzo sotto forma di case history e/o di referenza.

6.3. Legge applicabile

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni del codice civile ed alle altre normative applicabili in materia.

6.4. Foro Competente

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente Contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà devoluta in via esclusiva al Tribunale di Milano, con esclusione di qualsiasi altro foro competente.