



**FatturaPA – Fatturazione elettronica
verso la Pubblica Amministrazione
AL/FPA - Allegato Tecnico al Contratto Legalinvoice PA**

1	Introduzione	2
2	Il Servizio.....	3
1	Funzioni:	3
2	Modalità d’esecuzione e d’accesso:.....	3
3	Attività di Supporto	4
5	Livelli di servizio.....	4
1	Modalità di erogazione.....	4
2	Service Level Agreement	5
3	Criteri di misurazione.....	5
6	Requisiti hardware e software.....	6
7	Connettività	6
8	Disponibilità dei dati.....	6
9	Data Center.....	6
1	Sicurezza fisica	6
2	Alimentazione elettrica - garanzia gruppi di continuità.....	6
3	Connessione ad Internet	7
4	Sicurezza delle reti: protezione da intrusioni	7

1 Introduzione

Questo documento costituisce l'Allegato Tecnico alle "Condizioni generali di Contratto per l'uso del sistema Legalinvoice PA", più brevemente denominato "Contratto".

Scopo di questo documento è di integrare e precisare i termini e le condizioni d'uso del servizio Legalinvoice PA già descritti nel "Contratto", ai cui articoli è fatto esplicito riferimento.

Legalinvoice PA è una procedura informatica per la emissione di fatture verso al Pubblica Amministrazione, come previsto nella Legge 244 del 2007, articolo 1, commi da 209 a 214, e dal successivo Decreto attuativo delle regole tecniche (Decreto 3 aprile 2013, n. 55).

I documenti oggetto della trasmissione sono conservati in forma digitale in ottemperanza alla deliberazione *CNIPA n° 11/2004* e al *Decreto del Ministero Economia e Finanze del 23 gennaio 2004 e successive modifiche*.

Il Servizio è reso in modalità A.S.P. (Application Service Providing) e consente al Cliente di accedere ai servizi di fatturazione verso la Pubblica Amministrazione su un elaboratore elettronico, gestiti da InfoCert.

InfoCert si configura come Intermediario per la Fatturazione; le firme digitali richieste dal processo sono quindi intestate ad un delegato di InfoCert Spa; le caselle PEC per il trasporto dei dati sono anch'esse intestate ad InfoCert Spa.

Il Servizio è accessibile mediante il client web Legalinvoice PA, senza richiedere installazione sul proprio PC.

2 Il Servizio

1 Funzioni:

Legalinvoice PA InfoCert consente la conservazione sostitutiva di documenti informatici, anche firmati digitalmente, e la riproduzione dei documenti conservati.

Il servizio permette al Cliente:

- La composizione di una fattura mediante una interfaccia web, comprendente un sottoinsieme dei dati dettagliati dalle specifiche tecniche.
- Il monitoraggio degli stati di notifica inviati dal Sistema di Interscambio Sogei.

Il servizio inoltre comprende:

- L'inoltro delle fatture composte al sistema di interscambio SoGei, la gestione del dialogo con lo stesso e il recupero delle ricevute di esito ed accettazione, come descritto
- la conservazione sostitutiva, dei documenti inviati e delle ricevute del sistema di interscambio.
- la delega ad InfoCert della responsabilità del procedimento, che comporta anche l'apposizione della marca temporale, delle firme previste dal procedimento effettuate tramite tecnologie di firma digitale e marcatura temporale digitale

- l'adempimento di quanto previsto dalla normativa relativamente alla sicurezza fisica e logica dell'archivio dei documenti conservati sostitutivamente e dell'intero procedimento di conservazione sostitutiva
- la conservazione presso InfoCert di tutti i documenti inviati.

2 Modalità d'esecuzione e d'accesso:

I requisiti per accedere al Servizio sono:

- aver sottoscritto le Condizioni Generali d'adesione al servizio in A.S.P. ed il Modulo di Richiesta Attivazione
- essere titolari delle credenziali di accesso (fornite in sede contrattuale)
- possedere gli strumenti tecnici necessari (hardware, software e collegamenti telematici aventi le caratteristiche di seguito meglio descritte) per accedere al client web Legalinvoice PA di operare correttamente.

Una procedura informatica d'identificazione permette al Sistema del Cliente d'identificarsi per accedere all'applicazione di inserimento fatture. Tale procedura prevede l'inserimento, da parte del Cliente, delle credenziali di accesso nel client software Legalinvoice PA.

In seguito all'esito positivo della procedura d'identificazione tutte le operazioni successive si considerano effettuate dal Cliente, che è obbligato ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo, conservazione e protezione delle credenziali di accesso e protezione del proprio PC da minacce esterne.

Il cliente è altresì responsabile dei dati compilati a sua cura all'interno dell'applicazione.

In considerazione di quanto stabilito al periodo precedente, InfoCert non potrà essere ritenuta responsabile, salvo il caso di dolo o colpa grave, per eventuali danni derivanti al Cliente dal compimento di dette operazioni.

Il Cliente s'impegna ad utilizzare i servizi di Legalinvoice PA secondo le modalità indicate nel manuale d'uso del servizio Legalinvoice PA.

In particolare InfoCert non procederà alla conservazione dei documenti inviati per cui il client software Legalinvoice PA non abbia mostrato uno stato di conservazione avvenuta con successo.

Legalinvoice PA effettuerà l'invio in conservazione dei documenti xml inviati e delle ricevute del Sistema di Interscambio secondo i tempi previsti dal Ministero Dell'economia e Delle Finanze nel Decreto del 17 giugno 2014 "*Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione su diversi tipi di supporto - articolo 21, comma 5, del decreto legislativo n. 82/2005*".

InfoCert non sarà in alcun modo responsabile del contenuto dei documenti inviati dal Sistema del Cliente (virus, contenuto ecc.), né dei dati indicati dal Cliente nei metadati e nelle classi documentali forniti a corredo usati per l'indicizzazione e la classificazione del documento nel processo di conservazione sostitutiva.

3 Attività di Supporto

Il supporto erogato è finalizzato a garantire continuità nella fruizione del servizio per le componenti fornite da InfoCert. Il supporto, così inteso, è erogato nei seguenti termini:

RIFERIMENTI
AGENZIA:

Docu Service S.a.s. - C.so Vittorio Emanuele II, 96 - Torino
Tel. 011543310 - Fax. 011547451 e.mail info@docu-service.it

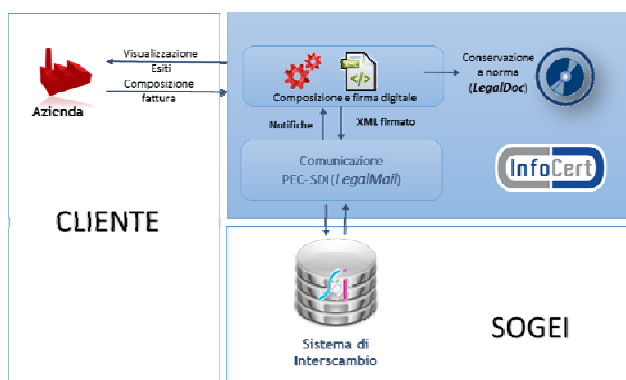
o call-center Infocert incaricato dell'assistenza al cliente raggiungibile tramite telefono al numero **199.500.130**. Il servizio sarà disponibile nei seguenti orari: lunedì – venerdì dalle 8.30 alle 19.00.

Il corretto funzionamento delle componenti hardware/software relative alla configurazione della postazione di lavoro deve essere garantito dal Cliente stesso. Inoltre l'attività di supporto non comprende la fornitura di assistenza in merito ad aspetti normativi o connessi alle informazioni da inserire all'interno di Legalinvoice PA.

4 Livelli di servizio

1.1. Modalità di erogazione

Nel verificare la disponibilità dell'erogazione e, di conseguenza, nel calcolo del livello di servizio, InfoCert considera soltanto le componenti di propria competenza. La figura sottostante (FIG. 1) offre uno schema esemplificativo del dialogo tra l'applicazione del Cliente ed il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti Legalinvoice PA, allo scopo di distinguere le parti che rimarranno sotto la responsabilità di InfoCert da quelle di competenza del Cliente e di SoGei.



Alla luce dello schema sopra riportato (FIG. 1), InfoCert non è responsabile per le performance della rete Internet attraverso la quale si effettua la richiesta verso il suo Data Center (nella fig. rete); inoltre, sarà di responsabilità del Cliente la corretta installazione del client utilizzato per accedere alle funzionalità di Legalinvoice PA, in conformità con i Browser supportati. InfoCert assicura altresì che il servizio Legalinvoice PA opera correttamente se utilizzato da un browser che rispetti i requisiti minimi indicati nel manuale d'uso e che operi in condizioni standard ovvero senza interazioni con altri software rispetto a quelli di base forniti con il sistema operativo indicato.

3 Service Level Agreement

InfoCert, entro 10 giorni lavorativi dall'attivazione del contratto e dalla verifica dei dati indicati dal Cliente durante la procedura di acquisto, provvede ad assegnare al Cliente un profilo d'abilitazione per l'accesso al Servizio e a fornire le credenziali di accesso necessarie. In caso di mancato rispetto di tali termini, InfoCert provvederà ad accreditare al Cliente per ogni giorno di ritardo un'indennità pari al 75 % del prezzo/giorno del servizio oggetto della fornitura.

Orario di servizio: il servizio è disponibile nei seguenti orari : dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:00 alle ore 19:00, sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00 esclusi i giorni festivi e le festività infrasettimanali nazionali.

InfoCert avrà il diritto di effettuare ogni tipo di manutenzione sui sistemi informatici, ma precisa che gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria vengono effettuati, salvo caso di forza maggiore, al di fuori dell'orario di produzione.

Il livello di qualità del servizio di conservazione sostitutiva offerto da InfoCert è garantito dal rispetto dei seguenti requisiti e parametri:

1. InfoCert garantisce, per quanto concerne le componenti di propria responsabilità, una disponibilità del servizio non inferiore al 95 % dell'orario di servizio calcolata sulla base di un mese solare, a partire dal primo giorno di calendario del mese stesso;
2. sono esclusi dal Service Level Agreement tutti i casi di errata configurazione delle apparecchiature del Cliente, tutti i casi di problemi riguardanti le componenti del Cliente o la rete Internet e comunque tutti i casi di problemi riguardanti componenti che esulano dalla responsabilità di InfoCert.

4 Criteri di misurazione

Il Service Level Management (SLM) previsto per questo servizio è regolato da un'unica metrica che si identifica nella “**disponibilità**”.

Il calcolo della disponibilità del servizio viene effettuato sui servizi LegalDoc e LegalMail (richiamati da Legalinvoice PA) facendo riferimento ai minuti di indisponibilità effettivi del servizio nell'orario di produzione concordato, secondo quanto indicato dall'**art. 4.2 Responsabilità di InfoCert** delle Condizioni Generali del Contratto e dal presente **Allegato Tecnico**.

InfoCert verifica il corretto funzionamento dei servizi LegalDoc e LegalMail, così come dell'applicazione web FatturaPA, tramite l'utilizzo di strumenti software, denominate “sonde”, le quali automaticamente e periodicamente simulano una richiesta di servizio da parte del Cliente.

Le specifiche di navigazione per queste sonde (es.: quali funzioni richiedere e fino a quale grado di dettaglio scendere) vengono definite da InfoCert, non contemplano attività di aggiornamento, modifica o stampa poiché eseguono automaticamente e frequentemente operazioni che simulano l'attività utente.

Qualora il servizio non risponda secondo le modalità concordate, la sonda allerta il sistema di controllo della produzione InfoCert.

L'indisponibilità del **Servizio “FatturaPA”** sarà dichiarata in uno dei seguenti casi:

- su segnalazione degli strumenti di monitoraggio InfoCert, previo esame e validazione da parte del sistema di controllo della produzione (Problem Management).
- su eventuale segnalazione del disservizio da parte del Cliente, previo esame e validazione da parte del sistema di controllo della produzione InfoCert. La segnalazione perviene alla funzione di Problem Management utilizzata da InfoCert, il quale registra il disservizio a partire dal momento della segnalazione del Cliente e fino al momento del ripristino del servizio.

5 Requisiti hardware e software

I requisiti hardware e software sono indicati nel manuale d'uso dell'applicazione Web Legalinvoice PA.

6 Connettività

Connessione effettuata tramite collegamento ad Internet di qualsiasi tipo. Le performance del servizio sono connesse alla tipologia di connettività.

Il centro dati utilizzato da InfoCert è connesso alla rete internet con due collegamenti ATM separati entrambi con velocità massima di 155 Mbit/sec.

Tali collegamenti sono attestati su POP distinti, con percorsi fisici e apparati d'interfaccia separati e completamente ridondati.

7 Data Center

Nel seguito sono descritte le modalità generali tecniche e le infrastrutture che InfoCert utilizza all'interno del data center di Padova.

1.1. Sicurezza fisica

Lo stabile che ospita i locali e i macchinari utilizzati per l'erogazione del servizio è sorvegliato da personale specializzato 24 ore al giorno; la sala CED, dove si trovano i dispositivi hardware e software dei diversi sistemi, la sala di controllo dell'alimentazione elettrica, del sistema idraulico, del condizionamento e la sala di monitoraggio dei sistemi di sicurezza installati, è accessibile solo mediante utilizzo di *badge* autorizzato ed è controllato da un sistema TVCC; le porte sono dotate d'allarmi a contatti magnetici; le stanze dell'area sono controllate mediante rivelatori combinati microonde e infrarossi.

Le aree del CED sono dotate d'impianto di rilevazione fumi e antincendio.

1.2. Alimentazione elettrica - garanzia gruppi di continuità

Tutte le apparecchiature del centro dati sono collegate alla rete elettrica attraverso gruppi di continuità che consentono di mantenere l'alimentazione alle apparecchiature in caso d'interruzione dell'erogazione dell'energia elettrica da parte del fornitore. In caso d'assenza dell'alimentazione per pochi cicli, intervengono automaticamente delle batterie tampone in grado di mantenere la continuità elettrica. Qualora l'assenza di alimentazione si protragga per più di pochi secondi, vengono automaticamente avviati dei gruppi elettrogeni che iniziano a fornire l'alimentazione al gruppo di continuità.

1.3. Connessione ad Internet

Il centro dati utilizzato da InfoCert è connesso alla rete Internet con due collegamenti ATM separati entrambi con velocità massima di 155 Mbit/sec.

Tali collegamenti sono attestati su POP distinti, con percorsi fisici e apparati d'interfaccia separati e completamente ridondati.

I tempi d'attraversamento rete tra il Centro Servizi ed i nodi d'interconnessione con i principali Provider italiani ed internazionali sono estremamente contenuti (inferiori a 20 ms).

1.4. Sicurezza delle reti: protezione da intrusioni

I sistemi e le reti utilizzati da InfoCert sono connessi ad Internet in modo controllato da sistemi *firewall* che consentono di suddividere la connessione in aree a sicurezza progressivamente maggiore: rete Internet, reti DMZ (Demilitarized Zone) o Perimetrali, Reti Interne. Tutto il traffico che fluisce tra le varie aree è sottoposto ad accettazione da parte del *firewall*, sulla base di un set di

regole stabilite. Le regole definite sui firewall vengono progettate in base ai principi di “*default deny*” (quanto non è espressamente permesso è vietato di default, ovvero, le regole consentiranno solo quanto è strettamente necessario al corretto funzionamento dell'applicazione) e “*defense in depth*” (vengono organizzati livelli successivi di difesa, prima a livello di rete, tramite successive barriere *firewall*, ed infine a livello di sistema, *hardening*).

La definizione delle politiche d’accesso relativamente ai siti del Cliente sarà concordata, nel rispetto dei vincoli imposti dalle politiche stabilite dalla funzione Sicurezza Informatica.

I sistemi firewall utilizzati sono configurati in alta affidabilità (HA), ovvero sono formati da coppie di macchine indipendenti, collegate tra loro e gestite, tramite appositi software, in modo che in caso di guasto di una delle macchine, il traffico venga dirottato sulla macchina di backup.